Collège LEONARD DE VINCI

Chemin de Pahin B.P. 106
31170 Tournefeuille
Tel : 05 34 55 73 20

Stage en entreprise

Découverte d'un métier

Nom prénom :

Entreprise :

CONSIGNES

Ce livret est un brouillon et il est à remplir lors du stage, à partir de tes observations et des informations qui te seront fournies.

Il est important de comprendre que ce livret est un support à adapter en fonction de l'entreprise où tu effectues le stage, certaines questions peuvent donc être inadaptées ou sans objet, voire totalement inappropriées.
Exemples : « clients » pour les « enfants » d'une école ou « entreprise » pour un « établissement scolaire ».

Tu peux donc modifier, supprimer ou ajouter des commentaires. Si tu ne peux pas répondre à certaines questions, tu expliqueras pourquoi.

Dans le cas de questions avec plusieurs propositions de réponses, il suffira de ne laisser que la ou les bonne(s) réponse(s) sur le document.

Lorsque tu voudras joindre des documents (dépliant de l'entreprise par exemple), tu les numéroteras et les mettras en annexe en fin de rapport et insèreras un « Voir en annexe n° 2 par exemple ».

Pensez à illustrer votre rapport de photos prises lors du stage. Attention, a bien demander l'autorisation aux personnes ! Dans le cas d'illustration provenant d'internet, il est important de citer la source (auteur et/ou site internet).

COMMENT SUIS-JE NOTÉ ?

- ★ la présentation ;
- ★ la rédaction des réponses ;
- ★ l'orthographe et ponctuation (informatique) ;
- ★ la propreté du document ;
- ★ la clarté des réponses ;
- ★ la présence d'illustrations (photos du stage ou images d'internet) ;
- ★ la pagination (numérotation automatique des pages) ;
- ★ la présence d'un sommaire en début de rapport ;
- ★ la présence de graphiques qui illustrent correctement les tableaux associés.

Le dossier doit obligatoirement être fait à l'ordinateur !

Possibilité d'utiliser les ordinateurs du CDI, de la salle informatique et des salles de technologie.
Possibilité également d'imprimer le dossier terminé au collège, formats uniquement acceptés : .DOC (Word), .ODT (Open Office), .PDF (Adobe reader).
Le format .PDF est le plus approprié car il respecte la mise en page et l'utilisation des polices particulières.

Il ne faut pas se contenter de répondre aux questions par OUI ou NON mais il faut rédiger les réponses ou groupe de réponses (exemple en bas de la page 4).

POUR TROUVER MON STAGE, J'AI :

★ demandé à mes parents de faire les démarches ;
★ fait moi-même les démarches, aidé(e) de mes parents ;
★ fait les démarches tout(e) seul(e).

J'AI FAIT LES DÉMARCHES :

★ par lettre ;
★ par appel téléphonique ;
★ par mail ;
★ en me déplaçant dans les entreprises ;
★ en demandant à des gens que je connais.

NOMBRE D'ENTREPRISES CONTACTÉES AVANT D'AVOIR UNE RÉPONSE POSITIVE : _____

J'AI TROUVÉ CES DÉMARCHES :

★ plutôt faciles.
★ plutôt difficiles.

POURQUOI ?

J'AI TROUVÉ UN STAGE :

★ qui correspond un peu à mes intérêts professionnels.
★ qui correspond beaucoup à mes intérêts professionnels.
★ qui ne correspond pas du tout à mes intérêts professionnels.

J'ATTENDS DE CE STAGE DE :

★ découvrir un métier que je ne connais pas ;
★ voir si les activités correspondent à l'idée que j'ai du métier ;
★ confirmer mon projet d'orientation.

Lors de la rédaction de ton rapport de stage, tu présenteras ton texte en t'aidant du modèle ci-dessous.

La rédaction reprend la totalité des questions de la page précédente.

Exemple

Préparation de mon stage

Pour trouver mon stage, j'ai fait les démarches seul, par appel téléphonique et en me déplaçant directement dans les entreprises. Avant d'avoir eu une réponse positive, j'ai contacté sept entreprises.

J'ai trouvé ces démarches assez difficiles, car lorem ipsum dolor sit amet, consectetaur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sitriam.

Cependant, j'ai trouvé un stage qui correspond tout à fait à mes intérêts professionnels car lorem ipsum dolor sit amet, consectetaur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

J'attendais de ce stage qu'il lorem ipsum dolor sit amet, consectetaur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

N'hésite pas à faire lire le brouillon de rapport de stage à ton professeur de français.
Prends toi y tout de même suffisamment à l'avance !

PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE

PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE :

- ★ Nom de l'entreprise :
- ★ Adresse :
- ★ Tél. :
- ★ Fax :
- ★ @dresse Internet :
- ★ Site internet :

HISTOIRE DE L'ENTREPRISE :

- ★ Date de création :
- ★ Nom du créateur :
- ★ Evolutions (au fur et à mesure des années) :

L'ACTIVITÉ DE L'ENTREPRISE :

- ★ Secteur d'activité : primaire / secondaire / tertiaire
- ★ Quels sont les biens et/ou les services proposés ?

CARACTÉRISTIQUES DE L'ENTREPRISE :

L'entreprise fait-elle partie d'un groupe national voire international ?
Si oui, explications :

FORME JURIDIQUE :

- ★ Sociétaire privé
- ★ Entreprise publique
- ★ Association loi 1901
- ★ Entreprise de l'économie sociale
- ★ Entreprise artisanale

Quelle est la clientèle de l'entreprise ?

L'entreprise a-t-elle des clients à l'étranger ?

Quels sont les fournisseurs de l'entreprise ?

L'entreprise est-elle sous-traitante d'une autre entreprise ?
ou l'entreprise est-elle elle même la sous-traitante d'une autre entreprise ?
Explique ...

Quels sont les principaux concurrents de l'entreprise ?

SELON LE TYPE D'ENTREPRISE, EXPLIQUE AVEC TES MOTS LA DESCRIPTION ATTENDUE :

★ Mon entreprise est une entreprise industrielle ou artisanale : décris le processus de production du produit. N'hésite pas à prendre des photos, faire des schémas de fonctionnement, ...

★ Mon entreprise est une entreprise commerciale : décris le processus d'approvisionnement en marchandises. N'hésite pas à prendre des photos, faire des schémas de fonctionnement, ...

★ Mon entreprise est une entreprise (ou un organisme) prestataire de services : décris les moyens, les outils, les documents utilisés pour fournir les services. N'hésite pas à rajouter ces documents en annexe sans oublier de les citer ici (Exemple : Voir annexe n°2).

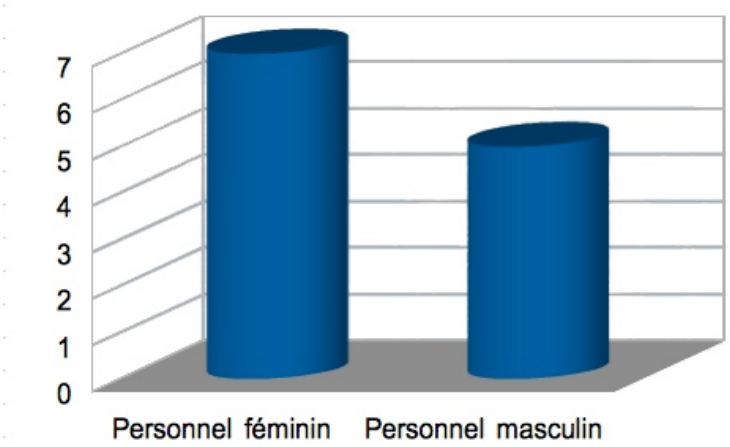
COMBIEN DE PERSONNES COMPTE L'ENTREPRISE ?

A partir du tableau et d'un logiciel de tableur/grapheur (open office classeur ou excel), réalise un graphique que tu insèreras ici pour présenter le tableau.

	Nombre de personnes	Pourcentage
Personnel féminin		
Personnel masculin		
	Total :	100 %

N'hésite pas à aller voir ton professeur de mathématiques pour le calcul des pourcentages et ton professeur de technologie pour la réalisation du tableau et du graphique.

Exemple



	Nombre de personnel	Pourcentage
Personnel féminin	7	58,0%
Personnel masculin	5	42,0%
	12	100,00%

L'entreprise emploie-t-elle du personnel intérimaire ?

Si oui, pour quelles fonctions et pour quelles durées ?
Tu peux commencer à expliquer ce qu'est un travail en intérim, puis répondre à la question.

L'entreprise propose-t-elle de la formation continue à ses employés ? Sous quelle forme ? Pour qui ?

A toi de développer la réponse ; D'ailleurs, comme pour l'explication du travail en intérim, tu peux commencer par expliquer ce qu'est la formation continue.

Quels sont les horaires de travail ? Sont-ils fixes ou variables ?

Comment sont organisées les périodes de congés ?

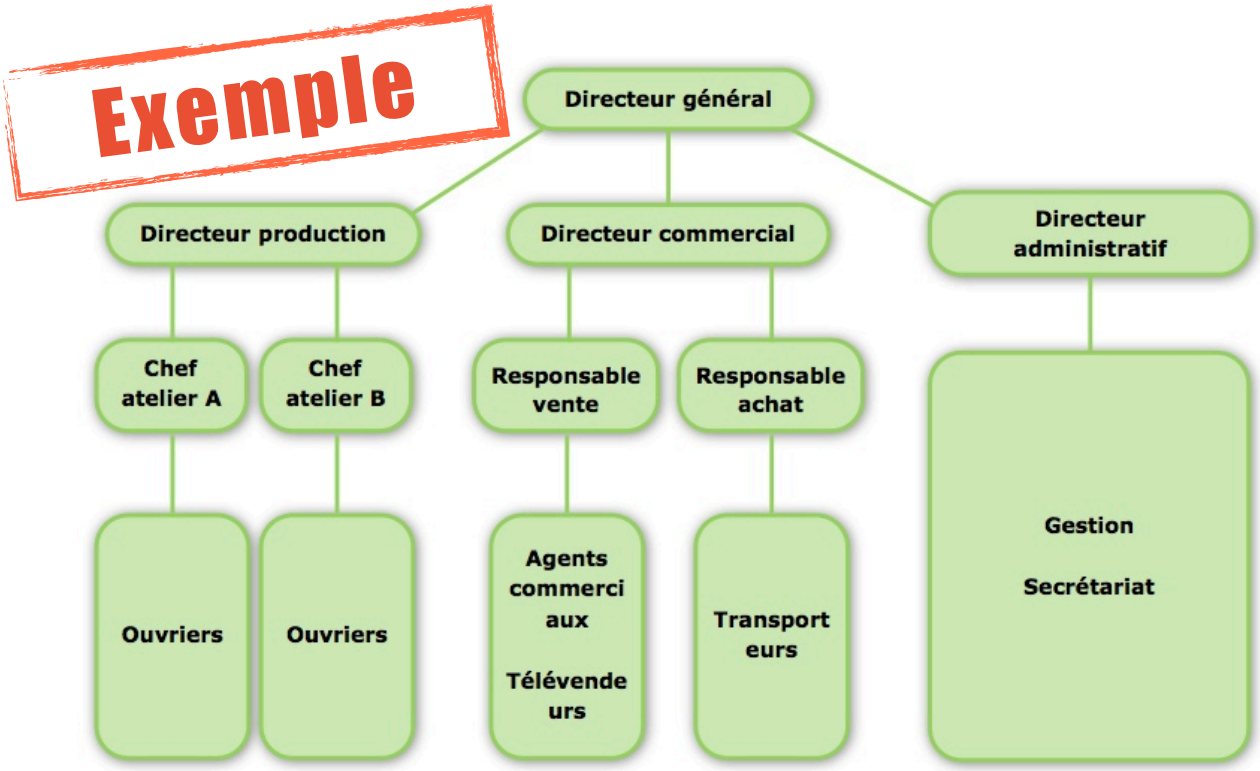
Combien de jours de congés, les employés ont-ils droit à dans l'année ?

Y a-t-il un ou plusieurs syndicats ?

A quoi servent les syndicats, quels sont leurs rôles ? Sont-ils réellement importants ?

Quelle est l'organisation de l'entreprise ?

Représente ci-après ou joins en annexe l'organigramme de l'entreprise.
Le plus facile ici est d'utiliser Open Office Dessin afin de réaliser les différents rectangles ainsi que les flèches.



Quels sont les métiers présents dans l'entreprise ?

N'hésite pas à demander au personnel de l'entreprise qui t'entoure lors du stage leurs métiers et leurs formations.

Nom	Nom de son métier	Formation(s)

OBSERVATION D'UN MÉTIER (INTERVIEW)

Au cours de ton stage, tu choisiras une personne de l'entreprise, en fonction de tes intérêts professionnels. Il s'agira ensuite de l'interviewer afin de mieux connaître son métier et son parcours professionnel.

LA PERSONNE INTERVIEWÉE :

Son nom :
Son métier :
Ses diplômes :

En premier, nous allons parler de votre métier, je vais vous poser quelques questions :

Dans votre travail, quelles sont vos activités principales, celles que vous faites le plus souvent ?

Parmi ces activités, quelles sont celles que vous préférez ? Pourquoi ?

Quelles sont vos conditions de travail ? Travaillez-vous plutôt en extérieur ou au bureau ? Vous déplacez-vous régulièrement ?

Travaillez - vous plutôt en équipe, individuellement ou un peu des deux ?

Prenez -vous des décisions qui engagent votre responsabilité ? Si oui, dans quelles situations ?

Lorsque vous effectuez une activité, est-ce pour réaliser quelque chose qui vous a été demandé ? Si oui, cette demande vient de vos clients ou de votre supérieur ?

Pouvez-vous me dire quels sont, pour vous, les deux avantages principaux de votre métier ? Et les deux principales contraintes ?

A votre avis, quelles sont les qualités qui sont nécessaires pour pouvoir faire ce métier ?

Pensez-vous qu'il y ait d'autre chose que je devrais savoir si, un jour, je veux faire votre métier ?

Depuis quand exercez-vous ce métier ?

Avez-vous déjà fait ce travail dans d'autres entreprises ?

Avez-vous déjà exercé d'autres métiers que celui-ci ? Si oui, lesquels ?

Quelle est votre formation d'origine ?

Je
suis actuellement au collège,
pouvez-vous me dire quelles sont les
formations que je pourrais suivre pour
exercer votre métier un jour ?
Que me conseillez-vous ?

Pensez-
vous que c'est un métier qui
peut s'apprendre en alternance ?
Est-il préférable de l'apprendre par
alternance ?

Est-ce
qu'il y a des possibilités
d'évolution de carrière ?

En
plus de ces questions,
d'autres peuvent te venir à
l'esprit, n'hésite pas à les
poser.

Jour 1

Activités ou observations des activités de la journée :

Mes impressions de la journée :

Jour 2

Activités ou observations des activités de la journée :

Mes impressions de la journée :

Jour 3

Activités ou observations des activités de la journée :

Mes impressions de la journée :

Jour 4

Activités ou observations des activités de la journée :

Mes impressions de la journée :

Jour 5

Activités ou observations des activités de la journée :

Mes impressions de la journée :

Résume ta semaine de stage :

BILAN DU STAGE

QU'AS-TU PENSÉ DE CE STAGE ?

T'a-t-il plu ou déplu ? Pour quelles raisons précises ? As-tu été déçu par rapport à l'idée que tu te faisais de ce métier ? Pourquoi ? ... à développer !

TES IDÉES SUR L'ENTREPRISE ET LE MONDE DU TRAVAIL ONT-ELLES CHANGÉ ?

TON PROJET D'ORIENTATION A-T-IL ÉVOLUÉ ?

Commence par préciser ton projet d'orientation puis indique s'il y a du « nouveau » ou de l'évolution. A développer !

AS-TU APPRIS DES CHOSES SUR TOI-MÊME ?

Lesquelles précisément ? Explique ou justifie.

N'oublie pas d'écrire une lettre de remerciement adressée à l'entreprise.
Tu joindras en annexe dans ton rapport de stage la copie de la lettre de remerciement adressée à l'entreprise.